



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

"GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Alla docente:  
Pasconcino Carmen

Al DSGA  
Al Sito Web dell'Istituto  
Agli ATTI

Oggetto: Conferimento di incarico di "Progettista" e "Docente interno" del corso di formazione "Innovazione didattica e organizzativa 2021"

## IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 inerente la Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.M. n. 797 del 19 ottobre 2016 relativo al Piano per la formazione in servizio dei docenti 2016/2019;
- VISTO il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;
- CONSIDERATA la Direttiva MIUR prot. n. 170 del 21/03/2016;
- CONSIDERATA la nota MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle Istituzioni Scolastiche negli ambiti territoriali;
- VISTA la nota prot. n. 4984/1.8.e del 22/03/2019 del Liceo Statale "A. Manzoni" di Caserta concernente gli "snodi attuativi per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti" A.S. 2018/2019 Ambito CE 7 con cui il Convitto "G. Bruno" è stato individuato quale Sede per la formazione Docenti;
- VISTA la nota MIUR prot. 7304 del 27/03/2020, avente come oggetto "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 assunte";
- VISTA la nota prot. 5362/1.7.a del 26/05/2020 del Liceo Statale "A. Manzoni" di Caserta relativa a "Formazione dei Docenti Ambito CE7, A.S. 2019/2020. Formazione singolo Istituto";
- VISTA la nota prot. AOODGPER 37467 del 24/11/2020 del Ministero dell'Istruzione recante "Formazione docenti in servizio A.S. 2020/2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";
- VISTA la nota prot. n. 43132 del 22/12/2020 dell'USR per la Campania avente per oggetto: "Piano Nazionale per la Formazione Docenti A.S. 2020/2021";
- VISTA la nota prot. 7544 del 22/04/2021 del Liceo Statale "A. Manzoni" di Caserta concernente "Ripartizione fondi - Formazione dei Docenti - A.S. 2020/2021 \_ Nota AOODGPER prot. n. 3782 del 28/01/2021 del M.I.";
- VISTA la nota prot. AOODRCA n. 32812 del 02/09/2021 del M.I. concernente la "Rendicontazione delle attività relative al Piano Nazionale di Formazione dei Docenti. A.S. 2020/2021 (e.f. 2020)";
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 11 del 02/09/2021;



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



FACENDO SEGUITO al proprio decreto di individuazione prot. n. 7745/U del 16/09/2021;

DECRETA

alla docente Pasconcino Carmen sono conferiti gli incarichi di “Progettista” e “Docente interno” del corso di formazione dal titolo “Innovazione didattica e organizzativa 2021” per n. 5 ore di progettazione e per n. 9 ore di docenza su piattaforma SOFIA ID92988 (AXIOS – REL, GESTIONE SISTEMA Gsuite, DIDATTICA ONLINE con Gsuite, INNOVAZIONE con GSuite) (Identificativo 63176)

## Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La S.V. svolgerà l'incarico di “Progettista” e “Docente Interno Formatore” in modalità on-line e in presenza a supporto del personale docente interno e del personale docente, appartenente ad altre istituzioni scolastiche, iscritto al corso tramite la piattaforma SOFIA.

## Art. 2 COMPITI

La S.V., in qualità di “Progettista”, dovrà svolgere le attività propedeutiche all'avvio del corso, sviluppando un Gantt che dettagli le attività da svolgere e le relative tempistiche.

La S.V., in qualità di docente “formatore”, dovrà formare e supportare, mediante la piattaforma e-learning strutturata, i docenti e gli educatori delle scuole annesse al Convitto nonché i docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche della provincia di Caserta che si sono iscritti sull'utilizzo “implementato” di AXIOS – Registro Elettronico, sulla gestione del Sistema G Suite, sulla Didattica online con il sistema G Suite nonché sull'Innovazione con GSuite.

## Art. 3 RISULTATI ATTESI

Accompagnamento e supporto ai docenti/educatori per l'eventuale attivazione della didattica a distanza per gli studenti al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione; migliorare gli esiti di apprendimento degli allievi e la loro piena educazione ad una cittadinanza responsabile, attraverso una duplice strategia: a) sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione educativa per migliorare l'azione didattica, la qualità degli ambienti di apprendimento e il benessere dell'organizzazione; b) promuovere un sistema di opportunità di crescita e sviluppo professionale per tutti gli operatori scolastici e per l'intera comunità scolastica.

## Art. 4 MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DELL'IMPEGNO

L'effettivo svolgimento delle attività attribuite verrà certificato previa presentazione di una relazione (esaustiva e dettagliata) che documenti l'attività svolta ed eventuali annotazioni per migliorare il servizio, anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

## Art. 5 TEMPI DI SVOLGIMENTO E COMPENSO

Le attività relative alla formazione on line termineranno entro il 30/09/2021, salvo proroghe. E' previsto un compenso lordo orario omnicomprensivo pari a € 23,22 per n. 5 ore di progettazione e n. 9 ore di docenza e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rocco Gervasio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*